



FORMATION LEADERSHIP

I. OBJECTIFS:

Le leader est le meneur de l'équipe. De la sorte, il tient une place prépondérante dans une organisation. Il est doté d'un grand dynamisme, il est le pilier d'une équipe. Parmi ses plusieurs missions :

Motiver ses collaborateurs et les aider à gagner en autonomie.

- Régler les conflits.
- Inspirer une vision.
- Partager des idées.
- Prendre des décisions.
- Développer la performance de chacun.

II. CIBLE:

- Toute personne souhaitant développer son efficacité professionnelle dans le domaine de la communication.
- Professionnel s'adressant à un public (RH, Managers, Chef d'équipe, Personnels de santé, Commerciaux, Entraîneurs d'équipes).
- Employeurs et Chefs d'entreprise.
- Consultants, Formateurs et Enseignants pour la maîtrise des techniques de coaching et accompagnement au changement individuel ou collectif.

III. Durée :

- 01 Journée

IV. MÉTHODE PÉDAGOGIQUE:

- Animation participative et interactive.
- Exposés introductifs.
- Suivis de mise en pratique sous forme d'ateliers de travail

V. MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE :

- Data Show

- Micro-ordinateur.
- Tableau blanc.

VI. CONTENU – PROGRAMME:

- ✚ Les caractéristiques d'un leader.
- ✚ Rôles Leaders vs Managers.
- ✚ Les types de personnalités (Directes, Spirituelles, Attentives, Systématiques).
- ✚ Les styles de Leadership.
- ✚ Approche pour gérer une équipe.
- ✚ Monitoring.
- ✚ Exercice pratique.